

ZAS.26.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Administracyjny Szkół w Sernikach zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usługi polegającej na ***Dowozie uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Serniki w roku szkolnym 2026/2027.***

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Administracyjny Szkół w Sernikach

Serniki 1A, 21-107 Serniki

tel. 81/8555638

e-mail: zas@sernikizas.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe, prowadzone z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. 2026 r. poz. 793 t.j.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na dowozie uczniów do szkół na terenie Gminy Serniki oraz ich odwozie do domów w roku szkolnym 2026/2027, codziennie w dni nauki szkolnej w oparciu o zakup biletów miesięcznych. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z harmonogramem ustalonym na dzień odpracowywany.

Opis organizacji dowozów

Uczniowie wszystkich szkół jeżdżą na sześciu trasach.

W każdy dzień tygodnia i dla każdej szkoły zajęcia zaczynają się o godzinie 8.00

Na trasę nr 1 potrzebny jest **1 (jeden)** autobus rano na **dowiezienie** do Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Woli Sernickiej:

- autobus dowożący uczniów do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Woli Sernickiej

- minimalna ilość miejsc dla uczniów w autobusie - 63;

Autobus przywozi uczniów do szkół do godziny 8.00.

Trasę nr 2 obsługuje **1 (jeden)** autobus rano na odwiezienie uczniów po lekcjach

- autobus odwożący uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzostówce oraz ze Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Woli Sernickiej:

- minimalna ilość miejsc dla uczniów w autobusie- 46;

Trasę nr 3 obsługuje **1 (jeden)** autobus na dowiezienie do Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Woli Sernickiej oraz do Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Nowej Woli:

- minimalna ilość miejsc dla uczniów w autobusie- 45;

Trasę nr 4 obsługuje **1 (jeden)** autobus na odwiezienie uczniów po lekcjach.

- autobus odwożący uczniów do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Woli Sernickiej i Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Nowej Woli,

- minimalna ilość miejsc dla uczniów w autobusie- 50;

Na trasę nr 5 potrzebny jest **1 (jeden)** autobus rano na dowiezienie do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzostówce oraz do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Woli Sernickiej:

- minimalna ilość miejsc dla uczniów w autobusie- 21;

Na trasę nr 6 potrzebny jest **1 (jeden)** autobus rano na dowiezienie do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Woli Sernickiej:

- minimalna ilość miejsc dla uczniów w autobusie- 38;

Jeden autobus odwozi codziennie o godzinie 13.35 (po 6. lekcji) i jedzie kolejnym kursem o 14.30 (po 7 lekcji), w dwa dni tygodnia o 15.20 (po 8 lekcji wtorek, czwartek) wg załącznika „Kursy autobusów”.

W opisie tras ujęto kursy dowożące uczniów do szkół podstawowych na imprezy okolicznościowe (konkursy, zawody sportowe na terenie gminy, dyskoteki, uroczystości itp.), które odbywają się w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w dni wolne od lekcji.

Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Woli Sernickiej - 154 uczniów

Dowóz i odwóz na trasach:

1. **Trasa I** Wola Sernicka – Serniki – Kol. Serniki – Wola Sernicka **(11 km) - dowóz**
2. **Trasa II** Wola Sernicka – Kol. Wola Sernicka – Nowa Wieś – Wólka Zabłocka – Brzostówka – Wólka Zawieprzyczna – Wola Sernicka **(37 km) – odwóz**
3. **Trasa III** Wola Sernicka – Serniki - Kol. Serniki – Marysin - Czerniejów – Nowa Wola – Wola Sernicka **(18 km) - dowóz**
4. **Trasa IV** Wola Sernicka – Serniki – Kol. Serniki – Marysin – Czerniejów - Nowa Wola – Czerniejów – Marysin – Kol. Serniki – Wola Sernicka **(24 km) odwóz**

5. **Trasa V** Wola Sernicka – Wólka Zawieprzyczna – Brzostówka – Nowa Wieś - Wola Sernicka **(30 km) dowóz**
6. **Trasa VI** Wola Sernicka – Wólka Zabłocka – Kol. Wola Sernicka – Wola Sernicka **(20 km) dowóz**

Szkoła Podstawowa im. J. Kochanowskiego w Nowej Woli - 22 uczniów

Dowóz na trasie:

1. **Trasa III** Wola Sernicka – Serniki – Kol. Serniki – Marysin - Czerniejów – Nowa Wola – Wola Sernicka **(18 km)**

Odwóz na trasie:

1. **Trasa IV** Wola Sernicka – Serniki – Kol. Serniki – Marysin – Czerniejów - Nowa Wola – Czerniejów – Marysin – Kol. Serniki – Wola Sernicka **(24 km)**

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Brzostówce- 21 uczniów

Dowóz na trasie:

1. **Trasa V** Wola Sernicka – **Wólka Zawieprzyczna – Brzostówka** – Nowa Wieś - Wola Sernicka **(30 km)**

Odwóz na trasie:

1. **Trasa II** Wola Sernicka – Kol. Wola Sernicka – Nowa Wieś – Wólka Zabłocka – **Brzostówka – Wólka Zawieprzyczna** – Wola Sernicka **(37km)**

Szczegółowy opis tras stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Ewentualna liczba zakupionych biletów może ulec zmianie.
2. Wykonawca zapewni opiekę uczniom w czasie przewozu autobusem.
3. Obsługę autobusu stanowić będzie kierowca z uprawnieniami oraz opiekun, który zapewni uczniom bezpieczne wsiadanie do środka transportu, opiekę nad uczniami w czasie przewozu, dojazd do właściwego przystanku oraz bezpieczne wysiadanie w miejscu przeznaczenia.
4. Wykonawca przystępujący do postępowania publicznego winien przedstawić roczny koszt przejazdu w obie strony na danej trasie w roku szkolnym 2026/2027.
5. Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy w oparciu o własne kalkulacje kosztów, w tym dojazd z bazy na miejsce wykonywania przedmiotu umowy.
6. Dowozy będą uzgodnione z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Woli Sernickiej co do terminu i czasu dowozu.
7. W kosztach dowozu i odwozu uczniów o którym mowa w pkt. IV.2 Wykonawca zobowiązuje się w roku szkolnym 2026/2027 wynająć nieodpłatnie Zamawiającemu autobus (ilość miejsc

siedzących min. 55) wraz z obsługą do potrzeb związanych z wyjazdami uczniów na wycieczki, zawody szkolne, konkursy po terenie kraju do 100 km.

8. Zakres świadczonych usług przewozowych będzie obejmował w szczególności:
 - dowóz dzieci do miejsca nauki i odwóz do miejsca zamieszkania określonego przez zamawiającego w niniejszym zapytaniu;
 - organizację czynności bezpiecznego wsiadania dzieci do środka transportu oraz opiekę na dziećmi w czasie przewozu;
 - organizację czynności związanych z bezpiecznym wysiadaniem dzieci w miejscu przeznaczenia;
 - powiadamianie Zamawiającego o przewidywanych lub już zaistniałych przeszkodach w wykonaniu usługi przewozu.
9. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu Wykonawca zapewni autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym w możliwie najkrótszym czasie.
10. Autobusy zatrzymywać się będą na wyznaczonych przystankach autobusowych zlokalizowanych na trasie przebiegu autobusów, przystanki autobusowe będą wyposażone w informacje o ich kursowaniu, a z autobusów przewożących uczniów w miarę wolnych miejsc korzystać będą mogli na ogólnych zasadach i inni mieszkańcy miejscowości przez które autobus będzie kursował.
11. Z tytułu dowożenia/odwożenia uczniów na zajęcia szkolne do szkół na terenie gminy Serniki, przewoźnik będzie pobierał wynagrodzenie miesięczne w kwocie wynikającej z wartości nabywanych w kasie Wykonawcy biletów miesięcznych.
12. Wskazane jest aby Wykonawca we własnym zakresie przed złożeniem oferty obliczył długość poszczególnych tras dowożenia, sprawdził warunki drogowe i ustalił kolejność przewozu na poszczególnych trasach aby spełnić warunki dowozu dzieci w określonych przez Zamawiającego godzinach. Zamawiający na prośbę Wykonawcy może wziąć udział w ustaleniu trasy przewozu.
13. Wynagrodzenie z tego tytułu płatne będzie w drodze polecenia przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni po uprzednim, prawidłowym wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT. Stawki cenowe w ofercie cenowej nie będą zmieniane w okresie trwania umowy.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztów przewozu całego zamówienia według ceny brutto z uwzględnieniem podatku Vat i wszystkich kosztów.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na rok szkolny 2026/2027 tj. **od 01.09.2026r. do 25.06.2027r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. ***kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów***

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje że jest uprawniony do wykonywania określonej działalności zgodnie z wymogami ustawowymi tj., posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

- b. ***posiadania wiedzy i doświadczenia;***

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

- c. ***dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;***

- 1) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że dysponuje 2 autobusami, w tym:

- co najmniej jednym autobusem który posiada nie mniej niż 48 miejsc siedzących,
- co najmniej jednym autobusem, który posiada nie mniej niż 31 miejsc siedzących,

Autobusy winne być wyposażone min. standardowo, sprawne technicznie, dopuszczone do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich – dzieci szkolnych i właściwie do charakteru przewozów oznakowane.

- d. ***sytuacji ekonomicznej i finansowej.***

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

Zamawiający przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą będzie żądał opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres realizacji zamówienia w wysokości nie mniejszej niż wartość podpisanej umowy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- b. Wykaz posiadanego sprzętu dostępnego Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- c. Aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego uprawniająca Wykonawcę do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 t.j.)

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą ustala się do dnia 01.09.2026 r. Bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. **12.08.2026 r.**

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia;
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt I zapytania.
6. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale VII zapytania ofertowego.
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)

- d) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
8. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznaczona: nazwa (firma), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Zespół Administracyjny Szkół w Sernikach
Serniki 1A, 21-107 Serniki**

Oferta na:

Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Serniki
w roku szkolnym 2026/2027

Nie otwierać przed: 12.08.2026 r. godz. 12:00.

9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a koperta powinna zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyraz „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Administracyjny Szkół w Sernikach, Serniki 1A, 21-107 Serniki, II piętro pok. nr 18.**
2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **12.08.2026 r. do godz. 12:00** na adres wskazany powyżej.
3. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub kurierska) jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy nie otwarte.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wykonawca wylicza cenę oferty poprzez wskazanie ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto całego zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

Cena ofertowa (brutto) = cena netto + podatek VAT.

2. Kryteria i sposób oceny

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa (brutto) - C - znaczenie 100 %

C – cena ofertowa punktowo oceniana będzie w skali 0-100 pkt. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej - zgodnie z wyliczeniem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C min – cena najniższa

C b – cena oferty badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie

3. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych jest Zespół Administracyjny Szkół w Sernikach reprezentowany przez Kierownika Zespołu (Serniki 1A, 21-107 Serniki, tel. 81 8555638, e-mail: zas@sernikizas.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27

kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wymaganym ustawodawstwem - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
6. Wzór umowy, która zawarta będzie z Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje oficjalnego otwarcia ofert.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty terminu końcowego składania ofert.
10. Podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis tras
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz środków transportu
5. Projekt umowy

Kierownik Zespołu Administracyjnego Szkół
w Sernikach
Edyta Listosz